

Zarządzenie nr 24/2020

**Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie
z dnia 28.08.2020 r.**

w sprawie sposobu realizacji zadań **Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie** w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania **Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie** zwanego dalej „szkołą”,

w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych

i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. zwanych dalej „wytycznymi”.

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do

sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres: bratne@ci.home.pl , kontaktować się telefonicznie pod numer: (23) 6713031 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.

2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej e-mail na adres m.rutkowski@e-bratne.pl, lub przez dziennik elektroniczny, lub telefonicznie pod numerem (23) 6713031, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczeń, u którego w czasie pobytu w szkole występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w gabinecie pielęgniarki, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób.
3. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia.

4. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły, a także osobami współpracującymi ze szkołą mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
5. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły zobowiązani są do skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk, który znajduje się w wejściu do budynku.
7. Opiekunowie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z uczniem/uczniami,
 - b) dystans od innych osób min. 1,5 m,
 - c) opiekunowie powinni stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
8. Przebywanie osób z zewnątrz należy ograniczyć do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Wyznacza się obszary dla osób przybywających z zewnątrz w holu szkoły.
10. W przestrzeniach wspólnych: na korytarzach, w szatni szkolnej, jeśli nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, zaleca się stosowanie przez uczniów ochrony nosa i ust (przyłbice).
11. Podczas zajęć, jeśli pozwala na to ich specyfika i organizacja, a także jeśli nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, zaleca się stosowanie ochrony nosa i ust (przyłbice).
12. Należy maksymalnie ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. Nauczyciele dyżurujący podczas przerw czuwają nad przestrzeganiem tej zasady. Jeśli warunki atmosferyczne są sprzyjające, przerwy uczniowie spędzają na terenie szkolnego parku, gdzie dyżuruje również nauczyciel.
13. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem (m.in.: przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

14. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), wykorzystywane podczas zajęć, nauczyciele wychowania fizycznego dezynfekują po każdym zajęciu z daną grupą uczniów.
15. Zaleca się podczas zajęć wychowania fizycznego korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
17. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
18. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki i nie powinien wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi uczniami.
19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
20. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze, szatnię) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w miarę możliwości także w czasie zajęć.
21. Po zajęciach lekcyjnych, przed opuszczeniem sali uczeń oraz nauczyciel dezynfekują powierzchnię blatu swojej ławki, poręcz krzesła, klawiaturę (za pomocą ręcznika papierowego i odpowiedniego płynu – dostępnych w danej pracowni).
22. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy czyścić lub dezynfekować po każdym zajęciu z daną grupą uczniów.
23. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
24. W celu bezpiecznego korzystania z szatni zostały udostępnione uczniom dwa pomieszczenia. Przy wejściu do szatni i w szatni obowiązuje 1,5 m. dystans od innych osób.
25. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.
26. Podczas realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole obowiązują odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.

27. Na stronie internetowej szkoły oraz przy wejściu do szkoły dostępne są informacje opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
28. Każdy pracownik obsługi jest odpowiedzialny za zachowanie reżimu sanitarnego w wyznaczonej części obiektu szkolnego i ma dostosowany zakres obowiązków odpowiedzialności oraz uprawnień do wyznaczonych części obiektu, jak również jest zobowiązany do ewidencjonowania odkażania i dezynfekowania pomieszczeń, potwierdzając własnoręcznym podpisem ich wykonanie.
29. W czasie zajęć szkolnych, po przerwie, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
30. Uczniowie po wejściu do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.
31. Uczniowie przed spożyciem posiłku obowiązkowo myją ręce.
32. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
33. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
34. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi zgodnie z przydziałem zadań.
35. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

36. Na terenie szkoły zebrania z udziałem osób niebędących pracownikami szkoły mogą być organizowane wyłącznie w piątki po zakończeniu zajęć szkolnych.
37. Ogranicza się do odwołania wynajmowanie pomieszczeń szkolnych.
38. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną część szatni,
39. O ile pozwala na to realizacja podstawy programowej poszczególnych przedmiotów, zajęcia danego oddziału powinny odbywać się w tej samej sali lekcyjnej. Należy unikać częstej zmiany pomieszczeń.
40. Jeśli podczas przerwy niemożliwe jest wyjście do szkolnego parku, uczniowie spędzają przerwę przed salą, w której mają zajęcia.
41. Na parterze i na I piętrze funkcjonują 2 łazienki przeznaczone odpowiednio dla dziewcząt i chłopców. Łazienka przeznaczona dotychczas dla osób niepełnosprawnych na parterze szkoły zostaje udostępniona dziewczętom.
42. Uczniowie w czasie lekcji przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
43. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
44. Wychowawcy klas ustalają terminy dla oddziału na korzystanie z biblioteki szkolnej.

§ 4.

ORGANIZACJA PRACY INTERNATU

1. Wprowadza się następujące zasady bezpiecznego zakwaterowania uczniów do internatu:

- a) Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi wychowankowie bez objawów infekcji. Proszeni są o pozostanie w domu uczniowie, którzy mieli bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie lub przebywającą w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub w izolacji.
- b) Kwaterowanie młodzieży odbywa się z zasadą zachowania bezpiecznej odległości przed budynkiem internatu i w samym budynku. Taka sama zasada obowiązuje podczas spotykania się uczniów w dni powszednie.
- c) Przy wejściu do internatu należy zdezynfekować ręce. Należy również mieć założoną maseczkę.
- d) Do zakwaterowania uczniowie wchodzić pojedynczo (po 1 osobie do stanowiska wychowawcy grupy).
- e) Do przydzielonych pokoi niewskazane jest wchodzenie członków rodziny.
- f) Po odbiór pościeli z magazynu młodzież przychodzi pojedynczo w maseczce.
- g) Odbiór kartek żywieniowych z zachowaniem procedur bezpieczeństwa. Karteczki odbiera młodzież w maseczkach i z własnym długopisem, wchodząc pojedynczo.
- h) Do części mieszkalnej budynku internatu ma prawo wejść tylko osoba mieszkająca w internacie oraz pracownicy internatu.
- i) Wychowawca dyżurny nadzoruje dezynfekcję rąk uczniów wchodzących do budynku.
- j) Wychowawca dyżurny mierzy bezdotykowo temperaturę wychowankom powracającym do internatu w niedzielę i poniedziałek rano.
- k) Jeżeli w dniu przybycia do internatu uczeń wykazuje symptomy chorobowe, temperaturę powyżej 37 stopni nie będzie przyjęty do internatu. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie

rodzica i kierownika internatu. Rodzic odbiera wychowanka z internatu.

2. Wprowadza się następujące zasady bezpiecznego poruszania się po obiekcie internatu:

- a) Wychowanek poruszający się po terenie internatu zobowiązany jest do noszenia maseczki/przyłbicy, zachowania dystansu społecznego oraz do stosowania się do zasad korzystania z wyznaczonych miejsc wspólnych (toaleta, łazienka, stołówka).
- b) Wychowanek zobowiązany jest do poruszania się najkrótszą trasą ruchu.
- c) W trakcie trwania pandemii w internacie obowiązuje zakaz odwiedzin (przebywania osób z zewnątrz).
- d) Wyjścia poza teren internatu należy ograniczyć do minimum.
- e) Wprowadza się zakaz wyjazdów poza teren Gołotczyzny. Wychowanek może wyjechać w sprawach pilnych, uzasadnionych, tylko za zgodą rodzica.
- f) W siłowni mogą ćwiczyć jednocześnie tylko 2 osoby. Po ćwiczeniach należy wywietrzyć pomieszczenie i zdezynfekować przyrządy do ćwiczeń.

3. Wprowadza się następujące zasady bezpiecznego przebywania w pokojach:

- a) Wychowankowie zobowiązani są do ograniczenia opuszczania swojego pokoju i ograniczenia korzystania z przestrzeni wspólnych budynku.
- b) Należy graniczyć kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu. W przypadku takich kontaktów należy zachować odległość od rozmówcy i posiadać maseczkę.
- c) Podczas kaszlu i kichania należy zakrywać usta i nos łokciem lub chusteczką.

- d) Należy starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - e) Należy dołożyć wszelkich starań, aby pokój był utrzymany w czystości, należy często wietrzyć pomieszczenia.
 - f) Należy przestrzegać zasad higieny osobistej, często myć i dezynfekować ręce.
 - g) Niedozwolone jest gromadzenie się mieszkańców w pokojach.
 - h) Jeśli samopoczucie wychowanka ulegnie pogorszeniu, niezwłocznie należy poinformować o tym wychowawcę dyżurującego.
4. Wprowadza się następujące zasady bezpiecznego korzystania z łazienki i toalet:
- a. W łazience mogą przebywać jednocześnie 3 osoby.
 - b. W łazience i toalecie należy zachować bezwzględnie zasadę utrzymania właściwej odległości między osobami, tj. min. 1, 5 m.
 - c. Po skorzystaniu z toalety i prysznicza wychowanek pozostawia po sobie porządek.
 - d. Zużyte przedmioty higieny osobistej należy wyrzucić do pojemników.
 - e. Należy ograniczyć czas przebywania w tych miejscach do minimum.
 - f. Po skorzystaniu z toalety należy dokładnie umyć ręce mydłem.
 - g. Do zapalania/gaszenia światła czy otwierania/zamykania drzwi używa się łokcia.
 - h. Należy używać jedynie własnych przyborów i akcesoriów higieny osobistej.
5. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia na terenie internatu zakażenia COVID – 19:

- a) W internacie wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- b) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u mieszkańca internatu (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar) osoba jest niezwłocznie izolowana od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie - izolatka.
- c) Wychowawca internatu powiadamia o sytuacji kierownika internatu i rodzica. Wychowawca internatu kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem ucznia i wzywa do odbioru podopiecznego z internatu (rekomendowany jest własny środek transportu).
- d) Pokój, w którym przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myty, wietrzony i dezynfekowany.
- e) Uczeń w izolacji przebywa pod opieką wychowawcy internatu, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa.
- f) Rodzice izolowanego ucznia odbierają podopiecznego z internatu przy głównych drzwiach wejściowych do budynku internatu.
- g) W przypadku wystąpienia u pracownika internatu będącego w pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID – 19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje kierownika internatu lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Kontaktuje się z lekarzem w celu uzyskania teleporady.

§ 5.

STOŁÓWKA I KUCHNIA

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
2. Liczebność osób przebywających na stołówce nie może przekraczać 50 osób.
3. Uczniowie, jak i wychowawcy internatu, aby wejść na stołówkę muszą zdezynfekować ręce i mieć założoną maseczkę.
4. Wychowawca pełniący dyżur otwiera stołówkę, nadzoruje dezynfekcję rąk osób wchodzących do stołówki i posiadanie maseczki.
5. Na posiłki młodzież przychodzi piętrami w różnym czasie o wyznaczonych godzinach. Po każdej grupie stoliki i krzesła będą dezynfekowane.
6. Przy okienku podawczym, podczas pobierania posiłku należy zachować zalecaną odległość.
7. Posiłki są wydawane przez pracownika kuchni.
8. Uczniowie zajmują co drugie miejsce przy stole i dopiero wtedy mogą zdjąć maseczkę.
9. Miejsca przy stole wychowankowie zajmują na stałe, w takim składzie, w jakim mieszkają w pokoju.
10. Odbiór kartek żywnościowych następuje z zachowaniem procedur bezpieczeństwa. Karteczki odbiera młodzież w maseczkach i z własnym długopisem, wchodząc pojedynczo.
11. Do pracy pracownicy kuchni stawiają się zdrowi bez objawów infekcji.
12. Przed wejściem do pomieszczeń kuchni personel dezynfekuje ręce i zakłada odzież roboczą.
13. Na terenie kuchni obowiązuje zakaz wstępu dla osób postronnych.

14. Personel kuchenny stara się ograniczać kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Należy zachowywać odpowiednią odległość stanowisk pracy wynoszącą 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – nosić środki ochrony osobistej.
16. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
17. Posiłki są wydawane przez pracownika kuchni, który ma założoną maseczkę ochronną lub przyłbicę oraz rękawiczki jednorazowe. Przy okienku podawczym, podczas pobierania posiłku należy zachować zalecaną odległość.
18. Należy usunąć wszelkie dodatki (serwetki, sztućce, dzbanki, kubki) z obszaru sali jadalnej i wydawać je bezpośrednio przez obsługę.

§ 6.

BIBLIOTEKA I ZAJĘCIA DODATKOWE

1. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 2 uczniów.
2. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
3. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
4. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjne i inne zajęcia pozalekcyjne realizowane są z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 r.