



**Aneks nr 2 do REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
„ZAWODOWE I KLUCZOWE KOMPETENCJE GWARANCJĄ SUKCESU UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W GOŁOTCZYŹNIE NA RYNKU PRACY”**

Wprowadza się zmiany do Regulaminu rekrutacji:

Zapis w § 5 pkt 1:

„1. Uczestnik Projektu, w zależności od formy wsparcia, z której korzysta, zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) uczestnictwa w minimum 80% godzin zajęć w ramach każdego kursu do którego został zakwalifikowany,
- 2) uczestnictwa w średnio 2 godzinach konsultacji zawodowo – edukacyjnych,
- 3) uczestnictwa w stażu zgodnie z harmonogramem określonym w umowie stażu.”

Otrzymuje brzmienie:

„1. Uczestnik Projektu, w zależności od formy wsparcia, z której korzysta, zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) uczestnictwa w minimum 80% godzin zajęć w ramach każdej formy zajęć o której mowa w § 3 do której został zakwalifikowany,
- 2) uczestnictwa w stażu zgodnie z harmonogramem określonym w umowie stażu.”

Zapis w § 5 pkt 3:

„3. Usprawiedliwienie nieobecności dopuszczalne, jest jedynie w przypadkach losowych, w szczególności choroby oraz wymaga formy pisemnej.”

Otrzymuje brzmienie:

„3. Nieobecność można usprawiedliwić ważnymi okolicznościami np. chorobą lub udziałem w wycieczce szkolnej. Usprawiedliwienie wymaga formy pisemnej.”

Zapis w § 8 pkt 5:

„5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 3 i 4 Partner Projektu może obciążyć uczestnika/rodziców/opiekunów prawnych kosztami udziału w Projekcie – nie wyższymi jednak niż suma całkowitych kosztów związanych z otrzymanym wsparciem. Opłata jest wnoszona przez uczestnika w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia skreślenia z listy uczestników lub złożenia rezygnacji z uczestnictwa, na wskazany przez Partnera Projektu rachunek bankowy Lidera projektu, po pisemnym poinformowaniu Uczestnika o decyzji Partnera Projektu i kwocie opłaty”

Otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadkach o których jest mowa w pkt 3 i 4 Partner Projektu może zażądać od uczestnika/rodziców/opiekunów prawnych zwrotu kosztów związanych z otrzymanym przez Uczestnika wsparciem. Opłata ta, nie wyższa niż całkowite koszty związane z uczestnictwem w projekcie (uwzględniająca przykładowo koszty wyżywienia, koszty dojazdów, koszty udziału w



szkoleniach, materiały biurowe, podręczniki) jest wnoszona przez uczestnika w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia skreślenia z listy uczestników lub złożenia rezygnacji z uczestnictwa, na wskazany przez Partnera Projektu rachunek bankowy Lidera projektu, po pisemnym poinformowaniu Uczestnika o decyzji Partnera Projektu i kwocie opłaty. Decyzja o obciążeniu opłatą, kwalifikacja powodów przerwania/zakończenia udziału w projekcie i skreśleniu z listy uczestników podejmowana jest indywidualnie.”

W § 8 pkt 5 dodaje się:

„W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu przekazanych materiałów szkoleniowych i biurowych.”

Pozostałe zapisy Regulaminu rekrutacji pozostają bez zmian.

Data wprowadzenia zmian: 4 sierpnia 2014 r.

Dyrektor ZSCKR w Gołotczyźnie
/Wiesława Gąsiorowska/