



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu  
Społecznego  
„ZAWODOWE I KLUCZOWE KOMPETENCJE GWARANCJĄ SUKCESU  
UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W  
GOŁOTCZYŹNIE NA RYNKU PRACY”**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Program – Program Operacyjny Kapitał Ludzki (PO KL) zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007r. nr K (2007) 4547, z późn. zm.
  - 2) Projekt – projekt „Zawodowe i kluczowe kompetencje gwarancją sukcesu uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gołotczyźnie na rynku pracy” realizowany przez Lidera Projektu oraz Partnera na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
  - 3) Umowa o dofinansowanie projektu – umowę zawartą przez Lidera Projektu z Instytucją Wdrażającą określającą zasady realizacji projektu oraz jego dofinansowania w ramach Programu.
  - 2) Instytucja Zarządzająca – Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju.
  - 3) Instytucja Pośrednicząca – odpowiednio Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego.
  - 4) Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.
  - 5) Lider Projektu – Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej z siedzibą w Warszawie będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu.
  - 6) Partner Projektu – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi/Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Świętochowskiego w Gołotczyźnie (ZS CKR).
  - 7) Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie.
  - 8) Uczestnik – uczeń/uczennica ZS CKR zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
  - 9) Koordynator ze strony Partnera – osoba wyznaczona przez Partnera do zarządzania działalnością Partnera w zakresie Projektu, zgodnie z zawartymi umowami i w oparciu o strukturę Projektu.
  - 10) Kierownik Projektu – osoba odpowiedzialna za zarządzanie projektem zgodnie z zawartymi umowami oraz w oparciu o strukturę Projektu.
  - 11) Grupa Sterująca – organ sprawujący ogólną kontrolę nad wdrażaniem i realizacją projektu odpowiedzialny za podejmowanie decyzji o charakterze strategicznym. Składa się z osób reprezentujących instytucje tworzące Partnerstwo.
2. Niniejszy regulamin określa zakres wsparcia oraz warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowe i kluczowe kompetencje gwarancją sukcesu uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gołotczyźnie na rynku pracy”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
3. Projekt „Zawodowe i kluczowe kompetencje gwarancją sukcesu uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gołotczyźnie na rynku pracy” realizowany jest przez Uczelnię Techniczno-Handlową im. Heleny Chodkowskiej z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 200, 02-486 Warszawa w partnerstwie z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju



Wsi/Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Świętochowskiego z siedzibą w Gołotczyźnie ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk.

4. Głównym celem projektu jest wdrożenie w sposób całościowy i trwały Programu Rozwojowego w ZS CKR w Gołotczyźnie, podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego, mechanizmów dostosowania oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy, włączenie pracodawców w proces kształcenia zawodowego w formach szerszych niż praktyczna nauka zawodu oraz zmniejszenie dysproporcji edukacyjnych w trakcie realizacji projektu poprzez rozwój kompetencji kluczowych i zawodowych 96 uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gołotczyźnie.
5. Projekt realizowany jest od 02.06.2014r. do 31.08.2015r.
6. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Grupy Sterującej.

### Uczestnicy projektu

#### § 2

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 96 uczniów Technikum oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej ZS CKR, mieszkających w województwie mazowieckim, w tym 16 uczniów szczególnie uzdolnionych i 92 uczniów z obszarów wiejskich.
2. Uczestnikiem Projektu może być uczeń/uczennica ZS CKR, który/a przeszedł/przeszła pozytywnie proces rekrutacji określony w § 4 niniejszego Regulaminu i w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa w projekcie kształci się w Technikum lub Zasadniczej Szkole Zawodowej wchodzących w skład ZS CKR w Gołotczyźnie.
3. Pisemna zgoda w formie deklaracji, o której mowa w § 4 ust. 23 stanowi warunek dopuszczenia do udziału w Projekcie.

### Formy wsparcia w ramach projektu

#### § 3

1. W ramach projektu Uczestnicy mogą skorzystać z następujących form wsparcia:
  - 1) kursów kluczowych kompetencji dla 96 uczniów, w tym 16 uczniów szczególnie uzdolnionych, tj.:
    - a) zajęć wyrównawczych dla 48 uczniów Technikum, w tym:
      - Zastosowanie komputera w agrotechnice (60h kursu + e-learning)
      - J. rosyjski w agrobiznesie (60 h kursu + e-learning),
      - J. angielski w agrobiznesie (60 h kursu + e-learning),
      - Przedsiębiorczość z matematyką analityczną i zarządzanie w agrobiznesie (60 h kursu + e-learning).
    - b) zajęć wyrównawczych dla 32 uczniów ZSZ, w tym.:
      - Podstawy obsługi komputera w agrobiznesie (60h kursu),
      - Przedsiębiorczość i działalność usługowa w agrobiznesie (60h kursu),
      - Ekologia bezpieczeństwo i higiena pracy w agrobiznesie (60h kursu),
    - c) Akademii Talentów dla 16 uczniów szczególnie uzdolnionych, w tym:
      - Umiejętności i kompetencje rolnicze (40h kursu + e-learning),
      - Zarządzanie i przedsiębiorczość dla młodego rolnika (40 h kursu + e learning),
      - J. angielski w zielonej gospodarce (40 h kursu + e-learning),
    - d) 4 wizyt studyjnych (każda dla 48 uczniów),
    - e) indywidualnych konsultacji z trenerem dla 96 uczniów,
  - 2) staży kompetencji zawodowych u pracodawców z branży rolniczej i rolno-spożywczej wykraczających poza ramy określone dla praktyki zawodowej dla 74 uczniów (min. 150 h/msc),
  - 3) specjalistycznych szkoleń i laboratoriów w ramach klubu kompetencji, z zakresu informatyki, zarządzania, marketingu i przedsiębiorczości w agrobiznesie dla 40



- uczniów, w tym 16 szczególnie uzdolnionych (16h wykładów i łącznie 128 h laboratoriów),
- 4) konsultacji zawodowo-edukacyjnych z doradcą zawodowym, psychologiem, pedagogiem dla 50 uczniów, w tym 16 szczególnie uzdolnionych (łącznie 300h doradztwa indywidualnego i 20h zajęć warsztatowych).
  - 5) kursów kompetencji zawodowych w dwóch nowoczesnych pracowniach praktycznej nauki zawodu, umożliwiających uzyskanie uprawnień dla 96 uczniów, w tym 16 szczególnie uzdolnionych, tj:
    - a) Spawacz metodą MIG/MAG,
    - b) Prawo jazdy kat. B,
    - c) Korbajnistą - obsługa kombajnu zbożowego,
    - d) Inseminator,
    - e) Obsługa koparko-ładowarki,
    - f) Realizacja roślinnych aranżacji przestrzennych.
2. Uczeń/Uczennica może zostać zakwalifikowany do wymienionych w ust. 1 form wsparcia, o ile spełnia kryteria przewidziane dla danej formy wskazane w niniejszym Regulaminie.
  3. W stażach kompetencji zawodowych udział mogą brać wyłącznie uczniowie dotychczas nieuczestniczący w stażach organizowanych w ramach Działania 9.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
  4. Działania przewidziane w ramach projektu, realizowane są z poszanowaniem przepisów krajowych w zakresie organizacji form wsparcia wymienionych w ust. 1 oraz wytycznych POKL w tym zakresie.

### Proces rekrutacji

#### § 4

1. Rekrutacja do projektu uwzględnia zasady równości szans, w tym równości płci. Lider Projektu oraz Partner zakładają równy dostęp do projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Specjalistę ds. rekrutacji, który dba o jej prawidłowy przebieg.
3. Rekrutacja uczestników projektu odbywa się w ramach 3 etapów:
  - 1) promocji (informacja o projekcie, jego celach i finansowaniu)
  - 2) naboru Uczestników Projektu w oparciu o niniejszy Regulamin:
    - a) ogłoszenia o możliwości udziału w Projekcie,
    - b) dostarczenie przez Kandydatów dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w pkt.4,
  - 3) rozmów kwalifikacyjnych dot. zakwalifikowania ucznia do poszczególnych form wsparcia.
4. Warunkiem wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego jest złożenie przez Kandydata, w sekretariacie ZS CKR w Gołotczyźnie, następujących dokumentów:
  - 1) formularza zgłoszeniowego do Projektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)
  - 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
  - 3) deklarację uczestnictwa w Projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu).
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Partnera: [www.bratne.republika.pl](http://www.bratne.republika.pl) jak też u Koordynatora po stronie Partnera.
6. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty wskazane w ust. 4 pkt. 1) i 2) muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego Kandydata.
7. Uczniowie oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.



8. Ogłoszenie o terminie i miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów umieszczane jest na stronie internetowej Partnera Projektu.
9. Złożone przez Kandydatów dokumenty podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną, w składzie: Koordynator po stronie Partnera, Dyrektor ZS CKR i pedagog.
10. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie są rozpatrywane.
11. Przy dokonywaniu weryfikacji złożonych dokumentów Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty za spełnienie następujących, dodatkowych kryteriów:
  - 1) średnia ocen za ostatni rok szkolny max. 3,0 – 2 pkt,
  - 2) średnia ocen za ostatni rok szkolny min. 4,0 – 3 pkt,
  - 3) średnia ocen za ostatni rok szkolny od 3,01 do 3,99 – 0 pkt
  - 4) dochód w gospodarstwie domowym poniżej min. socjalnego – 3 pkt.
12. W przypadku większej ilości chętnych niż miejsc o udziale decyduje liczba uzyskanych punktów.
13. W razie zdobycia przez dwóch lub więcej uczniów takiej samej liczby punktów o udziale w projekcie rozstrzyga opinia Komisji powołanej przez Dyrektora ZSCKR, w składzie: pedagog szkolny, Koordynator po stronie partnera, 2 nauczycieli, a następnie kolejność zgłoszeń.
14. Uczniowie niezakwalifikowani do udziału w projekcie tworzą listę rezerwową.
15. Nabór uczniów szczególnie uzdolnionych oparty jest na kryterium średniej ocen za ostatni rok szkolny min. 4,0, pierwszeństwo mają uczniowie z wyższą średnią, gdy średnia jest równa stosuje się pkt. 13.
16. Niezakwalifikowani w wyniku selekcji uczniowie szczególnie uzdolnieni, tworzą listę rezerwową.
17. W wyjątkowych sytuacjach przy naborze uczniów szczególnie uzdolnionych, z zachowaniem pierwszeństwa uczniów ze średnią min. 4,0, do projektu może zostać zakwalifikowany uczeń z średnią poniżej 4,0, wykazujący szczególne uzdolnienia w określonym zakresie.
18. Do zakwalifikowania ucznia o którym mowa w pkt. 17 niezbędna jest pozytywna opinia jego wychowawcy, potwierdzająca wykazywane przez niego szczególne uzdolnienia.
19. Zatwierdzenie list przez Beneficjenta Projektu następuje w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. Koordynator po stronie Partnera informuje Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie o pozytywnym wyniku rekrutacji.
20. Kandydaci, którzy przejdą etap weryfikacji formalnej i merytorycznej uczestniczą w rozmowach kwalifikacyjnych do poszczególnych form wsparcia, po których zostają wpisani na listę prowadzoną odrębnie dla każdej z nich.
21. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia zatwierdza Dyrektor ZSCKR.
22. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku przerwania udziału w Projekcie przez innego Uczestnika.
23. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania uczniów udziałem w projekcie, mogą być przeprowadzone działania zaradcze (indywidualne rozmowy zachęcające z uczniami, zebranie z rodzicami/opiekunami prawnymi i kolejna, dodatkowa rekrutacja).
24. Złożone przez Kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
25. Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Partnera Projektu o każdej zmianie danych zawartych w dokumentach, o których mowa w niniejszym paragrafie.

### **Obowiązki uczestników Projektu**

#### **§ 5**

1. Uczestnik Projektu, w zależności od formy wsparcia, z której korzysta, zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) uczestnictwa w minimum 80% godzin zajęć w ramach każdego kursu do którego został zakwalifikowany,
  - 2) uczestnictwa w średnio 2 godzinach konsultacji zawodowo – edukacyjnych,
  - 3) uczestnictwa w stażu zgodnie z harmonogramem określonym w umowie stażu.



2. Uczestnik ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu.
3. Usprawiedliwienie nieobecności dopuszczalne, jest jedynie w przypadkach losowych, w szczególności choroby oraz wymaga formy pisemnej.
4. Uczestnik jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności na prowadzonych w ramach projektu pisemnych listach obecności.

### **Zakończenie udziału w projekcie**

#### **§ 6**

1. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla Uczestnika w ramach Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przerwanie udziału Uczestnika w projekcie, następuje w sytuacji:
  - a) przekroczenia liczby dopuszczalnych nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach,
  - b) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie,
  - c) na wniosek Koordynatora ze strony Partnera, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie,
  - d) skreślenie z listy uczniów ZS CKR w Gołotczyźnie.
  - e) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia)
  - f) w przypadku niedostatecznej liczby zgłoszonych osób na formy wsparcia, do których Uczestnik został zakwalifikowany.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie przez Uczestnika Projektu z przyczyn, o których mowa w ust. 2 lit. a), b), c), d) Koordynator ze strony Partnera wpisuje na listę uczestników osobę z listy rezerwowej.
4. Koordynator ze strony Partnera informuje na piśmie Kierownika Projektu o zdarzeniach, o których mowa w ust. 2 lit. a), b), c), d) i ust. 3.
5. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja powinna być potwierdzona pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego.

### **Monitoring, ewaluacja i kontrola projektu**

#### **§ 7**

1. Uczestnicy projektu oraz ich opiekunowie prawni zobowiązani, są do współdziałania z Liderem Projektu oraz Partnerem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są w szczególności do udziału w ewentualnych badaniach ankietowych prowadzonych dla celów projektu.
3. Badania ankietowe, o których mowa w ust. 2 mogą być prowadzone zarówno w trakcie udziału danego uczestnika w projekcie, jak i po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy projektu oraz ich opiekunowie prawni zobowiązani są do współdziałania w niezbędnym zakresie z Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia) przy prowadzeniu przez nią kontroli i monitoringu projektu, w tym zwłaszcza do udzielania informacji i wyjaśnień związanych z uczestnictwem w projekcie oraz uczestniczenia w badaniach ankietowych, zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do monitoringu, kontroli i ewaluacji prowadzonych przez inne uprawnione instytucje i organy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.06.2014r.



2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. Uczestnik, który z własnej winy nie ukończy kursów lub staży organizowanych w ramach projektu, ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Realizatorom Projektu oraz osobom trzecim. To samo stosuje się do uczestnika, który na skutek nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach przyczyni się do zmniejszenia kwoty wsparcia finansowego rozliczanego przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
4. Za nieukończenie kursu lub stażu w ramach projektu z winy uczestnika uważa się w szczególności rezygnację z uczestnictwa w projekcie bez ważnych przyczyn, przerwanie udziału w projekcie na skutek rażących naruszeń zasad uczestnictwa w projekcie.
5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 3 i 4 Partner Projektu może obciążyć Uczestnika/rodziców/opiekunów prawnych kosztami udziału w Projekcie – nie wyższymi jednak niż suma całkowitych kosztów związanych z otrzymanym wsparciem. Opłata jest wnoszona przez uczestnika w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia skreślenia z listy uczestników lub złożenia rezygnacji z uczestnictwa, na wskazany przez Partnera Projektu rachunek bankowy Lidera projektu, po pisemnym poinformowaniu Uczestnika o decyzji Partnera Projektu i kwocie opłaty
6. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na prawidłową realizację projektu, zmianę obowiązujących przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także w przypadku zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i wytyczne Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Wdrażającej (Pośredniczącej II stopnia) określające zasady realizacji projektu.

#### ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wzór formularza zgłoszeniowego,
- 2) wzór oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych,
- 3) wzór deklaracji uczestnictwa

Gołotczyzna, dn. 11.06.2014r.