

## REGULAMIN

### ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

#### Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie

#### Rozdział 1 PODSTAWY PRAWNE

##### § 1

##### **Ustawy, rozporządzenia, obwieszczenie**

Zasady prawne tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zwanego dalej w skrócie ZFŚS) i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 800).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1379).
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Nr 79, poz. 1881).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami).
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
6. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. poz. 1198).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 380).
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1137).
9. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. nr 361).
10. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. poz. 349).
11. Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym lub w drugim półroczu roku poprzedzającego przyznawanie świadczeń z ZFŚS, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym "Monitor Polski" przed dniem 20 lutego danego roku.
12. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 22 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U. z 1998 r. nr 134, poz. 876 ze zmianami) – akt archiwalny.

##### § 2

##### **Orzecznictwo**

1. Wyrok SN z 20 sierpnia 2001 r. (I PKN 579/00, OSNP 2003/14/331),

2. Wyrok SN z 15 lipca 1987 r. (I PRN 25/87, OSNC 1998/12/180),
3. Wyrok SN z 8 maja 2002 r. (I PKN 267/01, OSNP 2004/6/99),
4. Wyrok SN z 23 października 2008 (II PK 74/08, niepublikowany),
5. Wyrok SN z 11 maja 1999 r. (I PKN 664/98; OSNAP nr 14, poz. 540).

## **Rozdział 2**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 3**

Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego imienia Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie, zwany dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 800), w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo – finansowym.

1. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan rzeczowo - finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS.
2. Plan rzeczowo-finansowy opracowuje Pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
3. Środkami ZFŚS zarządza Dyrektor Szkoły.
4. Decyzję w sprawie przyznania świadczenia z ZFŚS podejmuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
5. Świadczenia socjalne są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
6. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych do wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
7. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Pokoju Nauczycielskim, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

#### **Rozdział 3.**

### **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZAKŁADOWEJ DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ**

#### **§ 4**

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

1. Dla pracowników pedagogicznych tworzy się odpis w wysokości 110 % kwoty bazowej na etat określanej corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej od 1 stycznia danego roku (art. 53 ust. 1 Karta Nauczyciela).
2. Dla pracowników niepedagogicznych tworzy się odpis w wysokości 37,5% podstawy

naliczenia (*podstawa naliczenia - przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą*) na każdego pracownika.

3. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne tworzy się odpis w wysokości 5 % pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych (Art. 53 ust. 2 Karta Nauczyciela).
4. Dla emerytów i rencistów niebędących nauczycielami tworzy się odpis w wysokości 6,25% podstawy naliczenia na osobę (Art. 5 ust. 5 Ustawy o ZFŚS).
5. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się podstawowy odpis o 6,25 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
6. Środki ZFŚS mogą być zwiększone o środki pozyskane zgodnie z art. 7 Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.
7. Ze środków wymienionych w pkt. 1– 5 tworzy się jeden fundusz.
8. Środki ZFŚS są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
9. Środki ZFŚS niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

#### **Rozdział 4.**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ**

#### **§ 5**

1. Do korzystania z ZFŚS uprawnieni są:
  - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, zwani dalej „pracownikami”,
  - 2) emeryci i renciści, dla których Zespół Szkół CKR w Gołotczyźnie był ostatnim miejscem pracy poprzedzającym nabycie prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
  - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w punktach 1 i 2,
2. Za członków rodzin uprawnionych do korzystania z ZFŚS uważa się:
  - 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do czasu ukończenia nauki w systemie dziennym, do ukończenia 25 roku życia – bez względu na pobieranie zasiłku rodzinnego, przy czym fakt kontynuowania nauki dzieci w szkołach ponadgimnazjalnych i wyższych należy potwierdzić stosownym zaświadczeniem lub kserokopią aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej,
  - 2) osoby wymienione w punkcie 1, będące inwalidami I lub II grupy inwalidztwa – bez względu na wiek,
  - 3) wdowy, wdowcy i dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, pobierające rentę rodzinną po zmarłym.

#### **Rozdział 5.**

### **PRZEZNACZENIE ZFŚS**

#### **§ 6**

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w ust. 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
  - 1) wypłaty świadczeń urlopowych dla nauczycieli czynnych zawodowo,
  - 2) dofinansowania urlopów wypoczynkowych pracownikom niepedagogicznym czynnym zawodowo,
  - 3) różnych form wypoczynku organizowanego przez pracodawcę,
  - 4) dofinansowania wypoczynku dzieci (kolonie, obozy, zimowiska oraz wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie),
  - 5) pomocy finansowej w postaci bezzwrotnych zapomóg losowych dla osób uprawnionych, które znalazły się w trudnej sytuacji materialnej czy życiowej,
  - 6) pomocy finansowej w postaci bezzwrotnych zapomóg zdrowotnych dla osób uprawnionych,
  - 7) pomocy finansowej w okresie zwiększonych wydatków – okresy przedświąteczne,
  - 8) dopłaty do grupowych imprez kulturalno – oświatowych (zakup biletów teatralnych, biletów do kina, muzeów, na wystawy, itp.),
  - 9) dopłaty do grupowych imprez sportowo –rekreacyjnych (bilety na basen, miejsca odnowy biologicznej, sale treningowe, udział w rozgrywkach sportowych itp.),
  - 10) udzielanie pożyczek na cele mieszkaniowe.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS**

#### **§ 7**

1. Przyznawanie świadczeń z ZFŚS oraz ich wysokość uzależnia się od środków finansowych zgromadzonych na koncie Funduszu.
2. Świadczenia z ZFŚS realizowane są zgodnie z rocznym planem rzeczowo-finansowym podziału funduszu.
3. Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS nie są, za wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli, świadczeniami należnymi.
4. Wysokość świadczenia przyznanego osobie uprawnionej do korzystania z ZFŚS uzależnia się od jej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz od dochodu przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym.
5. Dochód netto na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów opodatkowanych ze wszystkich źródeł tych członków rodziny, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym (wraz z dziećmi pobierającymi naukę), wykazanych w zeznaniu podatkowym za poprzedni rok kalendarzowy.

W przypadku utraty części dochodów w gospodarstwie domowym w momencie składania informacji należy podać aktualnie osiągnany dochód (zamiast wykazanych za poprzedni rok kalendarzowy).

6. Dochody z gospodarstwa rolnego, uwzględnia się ustalone na potrzeby podatku rolnego.
7. Podstawą przyznania pomocy finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej z załączonym oświadczeniem o wysokości dochodu przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym.
8. Dyrektor Szkoły może zażądać od wnioskodawcy udokumentowania sposobu obliczenia dochodu w rodzinie.

## **Rozdział 7**

### **ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS**

#### **§ 8 w zakresie wypoczynku**

1. Nauczycielom czynnym wypłaca się raz w roku świadczenie urlopowe, o którym mowa w art. 53 ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela, ustalane proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
2. Pracownikom niebędącym nauczycielami dofinansowuje się wypoczynek raz w roku pod warunkiem, że z urlopu wypoczynkowego skorzystają przez co najmniej 14 dni kalendarzowych.
3. Wysokość dofinansowania do wypoczynku pracownika uzależniona jest od dochodu przypadającego na członka rodziny obliczonego zgodnie z § 7 punkt 5 regulaminu.
4. Wniosek o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 6 punkt 2, osoba uprawniona powinna złożyć do 30 września każdego roku.

#### **§ 9 udzielanie bezzwrotnej pomocy finansowej**

1. Podstawę do przyznania świadczenia losowego stanowi wniosek osoby uprawnionej zawierający uzasadnienie wyjątkowej sytuacji losowej, szczególnie trudnej sytuacji materialnej czy rodzinnej lub dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe (pożar, kradzież, zalanie, klęska żywiołowa, itp.) bądź inne okresowo występujące trudności materialne, rodzinne czy życiowe (załącznik nr 3).
2. Podstawę do przyznania zapomogi zdrowotnej stanowi wniosek osoby uprawnionej z załączonym zaświadczeniem lekarskim o ciężkiej lub przewlekłej chorobie bądź konieczności stosowania kosztownej terapii lub rehabilitacji oraz rachunki dokumentujące poniesione z tego tytułu koszty (załącznik nr 3).
3. O zapomogę może wystąpić osoba zainteresowana, rodzic /opiekun dziecka, przedstawiciel związku zawodowego, przełożony pracownika lub inna osoba znająca sytuację materialną uprawnionego do korzystania z Funduszu.
4. Nie ma przeszkód, aby jeden uprawniony otrzymał każdą z wymienionych w § 6 ust. 5-6 zapomóg w danym roku, jeśli spełnia wymagania określone regulaminem.

W wyjątkowych okolicznościach Komisja Socjalna może zaproponować przyznanie danego świadczenia częściej niż jeden raz w roku.

#### **§ 10 zasady dopłat do grupowych imprez kulturalno – oświatowych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych**

1. Ze środków ZFŚS finansowane mogą być grupowe świadczenia kulturalno-oświatowe oraz sportowo-rekreacyjne przeznaczone dla osób uprawnionych do korzystania.
2. Dofinansowanie grupowych świadczeń, o których mowa w punkcie 1, może mieć formę:  
1) zakupu biletów do teatru, kina, opery, występów estradowych, muzeów, na wystawy, itp.,  
2) pokrycia kosztów organizacji imprez artystycznych, kulturalno-oświatowych,

- rozrywkowych i integracyjnych,
- 3) dopłaty do wyjazdów rekreacyjnych, wycieczek turystyczno – krajoznawczych, itp.,
  - 4) zakupu biletów na basen, miejsca odnowy biologicznej, sale treningowe, udział w rozgrywkach sportowych, itp.

## **Rozdział 8**

### **WARUNKI I KRYTERIA PRYZNAWANIA POŻYCZEK NA CELE MIESZKANIOWE**

#### **§ 11**

1. Wysokość pożyczki mieszkaniowej uzależniona jest od celu, posiadanych środków, gwarancji spłacania i wynosi od 6 000 zł do 10 000 zł (wniosek - załącznik nr 6).  
Wzory umów o pożyczkę mieszkaniową stanowią załączniki nr 7 i 8.
2. Pierwszeństwo w otrzymaniu pożyczki mają osoby uprawnione które:
  - 1) uzyskują po raz pierwszy mieszkanie samodzielne,
  - 2) nie korzystały dotychczas z pożyczki,
  - 3) w znacznym stopniu poprawiają sobie trudne warunki mieszkaniowe, np. remont.
3. Okres spłaty pożyczki jest ustalony w umowie i wynosi od 2 do 4 lat.
4. Okres spłaty pożyczki może być skrócony bądź wydłużony na prośbę pożyczkobiorcy.
5. Częstotliwość otrzymywania pożyczki uzależniona jest od posiadanych środków funduszu, od łącznej wysokości dotychczas udzielonych pożyczek, od jej celów i terminu spłaty pożyczki.
6. Osoba ubiegająca się o pożyczkę składa wniosek do dyrektora szkoły za pośrednictwem Komisji Socjalnej.
7. Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe można składać po uregulowaniu wcześniejszego zobowiązania na wyżej wymienione cele.
8. Udzielenie pożyczki wymaga 2 poręczycieli — poręczycielem może być tylko osoba zatrudniona na czas nieokreślony w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie.
9. Na podstawie regulaminu będzie zawierana umowa (wzór umów dla pracowników i emerytów w załączeniu) o udzielenie pożyczki między Dyrektorem Szkoły a pożyczkobiorcą, którą określa:
  - 1) cel i wysokość pożyczki,
  - 2) stopę oprocentowania,
  - 3) warunki spłaty.
10. Pożyczkobiorca składa pisemne oświadczenie o wyrażenie zgody na potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, wychowawczego, macierzyńskiego i innych wypłat. Analogicznie oświadczenia składają poręczyciele.
11. Pożyczki będą oprocentowane w wysokości 1% od przyznanej kwoty.
12. W przypadku niedotrzymania wymogów określonych w umowie spłata pożyczki staje się natychmiast wymagana.
13. Spłata pożyczki staje się natychmiast wymagana gdy pracownik rozwiązuje stosunek pracy z własnej inicjatywy lub przez zakład pracy z winy pracownika.
14. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zakład pracy obowiązują warunki zawarte w umowie.
15. Pożyczka podlega umorzeniu w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.

16. Spłata pożyczki może być zawieszona na wniosek pożyczkobiorcy na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy w przypadkach losowych np. pożar, śmierć członka rodziny.
17. W razie niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w terminie do 1 miesiąca, kopię wezwania dostarcza się poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty potrąca się należność z wynagrodzenia poręczycieli.
18. Ściąganie należności w przypadku gdy pożyczkobiorca i poręczyciel przestali być pracownikami Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie następuje na drodze postępowania przed sądami powszechnymi.

## **Rozdział 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 12**

1. Wnioski o udzielenie pomocy i świadczeń winny być składane do Komisji Socjalnej terminach:
  - 1) o dofinansowanie wypoczynku letniego do końca września,
  - 2) o pożyczki na cele mieszkaniowe raz na miesiąc,
  - 3) o pomoc doraźną (losową) w razie potrzeby.
2. Wyżej wymienione terminy mogą ulegać zmianom w zależności od posiadanych środków finansowych.
3. Udział w wycieczce, imprezie pracownik, emeryt, rencista winien zadeklarować na piśmie co najmniej 4 tygodnie przed terminem wycieczki, imprezy. Rezygnacja z uczestnictwa (poza udokumentowanymi przypadkami losowymi) powoduje obciążenie kosztami.
4. Pomoc ewidencjonowana jest w dokumentach księgowych i w dokumentacji Komisji Socjalnej.
5. Za złożenie nieprawdziwych danych osoby uprawnione będą pozbawione prawa do korzystania z pomocy do wypoczynku i organizowanych wycieczek na okres od 2 do 4 lat.
6. Z postanowieniami niniejszego Regulaminu winni być zapoznani wszyscy pracownicy w sposób zwyczajowo przyjęty (poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń). Regulamin jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły: [www.bratne.republika.pl](http://www.bratne.republika.pl) oraz powinien być udostępniany do wglądu na każde żądanie osób uprawnionych w wersji papierowej w sekretariacie szkoły.
7. Regulamin ZFŚS i nowelizacje opracowuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu ze związkami zawodowymi.
8. Aneks wprowadza się uszczegółowienia dotyczące punktów w Regulaminie.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa wymienione na wstępie Regulaminu.
10. Regulamin niniejszy wchodzi w życie po podpisaniu i podaniu go do wiadomości pracownikom.

#### **Uzgodniono:**

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)

.....  
(podpis i pieczęć Związku Zawodowego)

**Tabela wysokości pożyczek na cele mieszkaniowe i ich oprocentowanie.**

| Cel pożyczki  | Maksymalna wysokość pożyczki | Oprocentowanie |
|---|------------------------------|----------------|
| Pożyczka na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, budowę lub kupno domu lub lokalu mieszkaniowego | 10 000zł                     | 1%             |
| Pożyczka na remont domu lub lokalu mieszkaniowego   | 4 000 - 6 000 zł             | 1%             |



**Tabela dopłat do różnego rodzaju świadczeń**

| Wysokość dochodu netto na 1 członka rodziny w złotych | Dopłata do wypoczynku dzieci , świadczenie zdrowotne, losowe | Kwota dofinansowania do wypoczynku pracowników niebędących nauczycielami | Bezwrotna pomoc finansowa: zapomogi zdrowotne, losowe |
|---|--|--|---|
| <b>0 – 999</b>  | <b>60 %</b>  | <b>100 %</b>   | <b>65 %</b>   |
| <b>1 000 – 1 999</b>                                  | <b>55 %</b>  | <b>95 %</b>  | <b>60 %</b>   |
| <b>powyżej 2 000</b>                                  | <b>50 %</b>  | <b>90 %</b>  | <b>55 %</b>   |

- wysokość świadczeń socjalnych jest uzależniona od wysokości świadczenia urlopowego dla nauczycieli; stanowi pochodną wyrażoną w %

.....  
Imię i nazwisko  
.....  
Adres

Gołotczyzna, dnia .....

**Wniosek o przyznanie zapomogi losowej/zdrowotnej**

1. Proszę o udzielenie mi zapomogi losowej/zdrowotnej (niewłaściwe skreślić).

Uzasadnienie.....  
.....  
.....

2. Na utrzymaniu posiadam.....

( wymieniść imiona i wiek oraz stopień pokrewieństwa)

.....  
.....

3. Dochód na jednego członka rodziny wynosi .....

4. Do wniosku załączam .....

.....

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną art. 233 § 1 Kk.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis Komisji Socjalnej)

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnego .....zł

Słownie .....

Dnia .....

**Uzgodniono:**

.....

( Podpis i pieczęć Związku Zawodowego)

.....

( Podpis i pieczęćka Dyrektora Szkoły)

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie wypoczynku dzieci**  
**(kolonie, obozy, zimowiska, wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie)**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(dokładny adres, tel. domowy)

Proszę o dofinansowanie wypoczynku dzieci:

| L p | Imię i nazwisko dziecka | Data urodzenia |
|-----|-------------------------|----------------|
| 1.  |                         |                |
| 2.  |                         |                |
| 3.  |                         |                |
| 4.  |                         |                |

Do wniosku dołączam dokument potwierdzający opłatę za pobyt dziecka na koloniach, obozie, zimowisku (nie dotyczy wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie).

.....  
Oświadczam, że na w/w dzieci ubiegam się/ubiega się mój współmałżonek w innym zakładzie pracy

.....  
(nazwa zakładu pracy)

.....  
data i podpis wnioskodawcy

Przyznano dofinansowanie z ZFŚS w wysokości: .....

.....  
(data i podpis przewodniczącego komisji)

**Uzgodniono:**

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)

.....  
(popis i pieczęć Związku Zawodowego)

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie urlopu pracownikowi niepedagogicznemu czynnemu zawodowo**

.....  
(imię i nazwisko) (dokładny adres, tel. domowy)

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie.  
Oświadczam, że średni dochód przypadający na 1 członka rodziny wynosi: .....

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Przyznano dofinansowanie z ZFŚS w wysokości: .....

**Uzgodniono:**

.....  
(podpis i pieczęć Związku Zawodowego)

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)

**WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ**

1. Nazwisko i imię .....

2. Adres zamieszkania .....

3. Miejsce pracy i stanowisko .....

4. Proszę o przyznanie mi ze środków ZFM pożyczki w wysokości.....  
z przeznaczeniem .....

5. Ilość członków rodziny na utrzymaniu .....

Zarobek miesięczny współmałżonka.....

Dochód na jednego członka rodziny .....

.....

Data i podpis wnioskodawcy

.....

Pieczęć szkoły

1. Zaświadczam, że Pan/i .....

Jest pracownikiem/emerytem Zespołu Szkół CKR im. A Świętochowskiego w Gołotczyźnie od

.....

Miesięczna wysokość uposażenia .....

Data .....

.....

Podpis i stanowisko potwierdzającego

**Na poręczycieli proponuję:**

**1.P** .....

.....

**Adres zamieszkania** .....

.....

**Podpis poręczyciela** .....

**2.P** .....

.....

**Adres zamieszkania** .....

.....

**Podpis poręczyciela** .....

**Podpis pożyczkobiorcy** .....

**Stwierdzam własnoręcznie podpisów i pożyczkobiorcy**

.....

**Data i podpis osoby upoważnionej**

## UMOWA

### w sprawie pożyczki z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH ( pracownicy)

W dniu ..... 20.... r. pomiędzy Zespołem Szkół CKR im. A Świętochowskiego w Gołotczyźnie zwanym dalej Zespołem, reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Panią Wiesławę Gąsiorowską

Panem/nią .....zwanym /ą w dalszej części umowy „Pożyczkobiorcą” zamieszkałym/ą w ..... zatrudnionym/ą na stanowisku..... została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

- 1.Zespół przyznaje Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia..... ze środków ZFŚS pożyczkę mieszkaniową w wysokości .....zł.  
Słownie złotych : ..... z przeznaczeniem na pokrycie wydatków na .....
- 2.Oprocentowanie pożyczki w dniu zawarcia umowy wynosi 1% od otrzymanej kwoty pożyczki tj. zł. ( słownie złotych:.....).  
O zmianie stopy procentowej Zespół będzie powiadamiał Pożyczkobiorcę na piśmie.  
Zawiadomienie pisemne o aktualnej wysokości oprocentowania pożyczki stanowi integralną część umowy.

#### § 2

Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki i odsetek w .....ratach miesięcznych:  
Rozpoczęcie spłaty pożyczki i odsetek nastąpi od dnia .....

#### § 3

Pożyczkobiorca – pracownik upoważnia Zespół do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

#### § 4

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku - rozwiązania umowy o pracę przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia /rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia/.

#### § 5

Rozwiązanie stosunku pracy w innym trybie, niż określony w § 4 punkcie 1 nie powoduje natychmiastowej wymagalności pożyczki.

## § 6

Pełne zabezpieczenie pożyczki stanowi poręczenie według prawa cywilnego.

Na poręczycieli proponuję:

1. ....
2. ....

## § 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga pisemnego aneksu, z wyjątkiem zmiany stawki oprocentowania, która jest w trybie §1 ust.2

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994r. z o ZFSS (Dz . U. z 1996r. nr 70 poz. 335 z późniejszymi zmianami), przepisy regulaminu ZFŚS na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasad i warunków korzystania za usługi świadczeń finansowych z tego funduszu w Zespole Szkół CKR im. A. Świątchowskiego w Gołotczyźnie .

## § 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w zespole, drugi otrzymuje Pożyczkobiorca.

.....  
podpis Pożyczkobiorcy

.....  
podpis Dyrektora

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pana/ią ..... ze środków ZFSS, wyrażamy zgodę – jako solidarnie współodpowiedzialni za pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń na zasadach określonych w § 3 niniejszej umowy.

Pożyczkę proszę przekazać na konto:

.....

Podpis poręczycieli:

1. ....
2. ....

stwierdzam własnoręcznie podpisów  
poręczycieli wym. w poz. 1 i 2

.....  
pieczęć imienna i podpis Pracownika



**UMOWA**  
**w sprawie pożyczki z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**  
**( emeryci i renciści)**

W dniu .....20.....r. pomiędzy Zespołem Szkół CKR im. A Świętochowskiego w Gołotczyźnie zwanym dalej Zespołem, reprezentowanym przez Dyrektora Wiesławę Gąsiorowską a,  
Panem/nią .....zwanym /ą w dalszej części umowy „Pożyczkobiorcą” zamieszkałym/ą w ..... została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

- 1.Zespół przyznaje Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia..... ze środków ZFŚS pożyczkę mieszkaniową w wysokości ..... Słownie złotych : ..... z przeznaczeniem na pokrycie wydatków na .....
- 2.Oprocentowanie pożyczki w dniu zawarcia umowy wynosi 1% od otrzymanej kwoty pożyczki.  
O zmianie stopy procentowej Zespół będzie powiadamiał Pożyczkobiorcę na piśmie. Zawiadomienie pisemne o aktualnej wysokości oprocentowania pożyczki stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki i odsetek w ..... ratach miesięcznych:  
Rozpoczęcie spłaty pożyczki i odsetek nastąpi od dnia .....

**§ 3**

Pożyczkobiorca – emeryt/rencista zobowiązuje się do comiesięcznej wpłaty należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy.

**§ 4**

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku braku spłaty przez kolejne trzy miesiące.

**§ 5**

Pełne zabezpieczenie pożyczki stanowi poręczenie według prawa cywilnego.

Na poręczycieli proponuję:

1. ....
2. ....

## § 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga pisemnego aneksu, z wyjątkiem zmiany stawki oprocentowania, która jest w trybie §1 ust.2

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994r. z o ZFSS (Dz . U. z 1996r. nr 70 poz. 335 z późniejszymi zmianami),przepisy regulaminu ZFŚS na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasad i warunków korzystania za usługi świadczeń finansowych z tego funduszu w Zespole Szkół CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie .

## § 8

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w Zespole Szkół, drugi otrzymuje Pożyczkobiorca.

.....  
podpis Pożyczkobiorcy

.....  
podpis Dyrektora

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pana/ą ..... ze środków ZFSS, wyrażamy zgodę – jako solidarnie współodpowiedzialnymi za pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń na zasadach określonych w § 3 niniejszej umowy.

Pożyczkę proszę przekazać na konto:

.....

Podpis poręczycieli:

1 .....

2. ....

stwierdzam własnoręczność podpisów  
poręczycieli wym. w poz. 1 i 2

.....  
(pieczęć imienna i podpis Pracownika)

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Adres

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/na, niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód za rok 20.....  
wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo  
domowe wyniósł ..... zł, co w przeliczeniu na ..... osób/y stanowi ..... zł na osobę.

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania (niezwłocznie) o wszelkich zmianach dotyczących  
wyżej wymienionych danych.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod  
odpowiedzialnością karną (art. 233 § 1 KK).

.....  
(data i czytelny podpis  
Wnioskodawcy)

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres  
.....

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dofinansowania świadczeń o charakterze kulturalno – oświatowym lub sportowo -  
rekreacyjnym**

Proszę o przyznanie dofinansowania do:

.....  
.....  
.....

Średni dochód w mojej rodzinie wynosi: .....

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

Przyznaję dofinansowanie w kwocie: .....

**Uzgodniono:**

.....  
(podpis i pieczętka Dyrektora Szkoły)

.....  
(podpis i pieczęć Związku Zawodowego)